



Міністэрства працы і сацыяльнай абароны
Рэспублікі Беларусь
**ФОНД САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
НАСЕЛЬНІЦТВА**

Партызанскі пр-т, 52А, 220026, г.Мінск
тэл. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/р ВУ58АКВВ36049400000120000000
у «ААБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВУ2Х
УНП 100238469

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь
**ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ**

Партизанский пр-т, 52А, 220026, г.Минск
тел. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/с ВУ58АКВВ36049400000120000000
в ОАО «АСБ Беларусбанк», ВИС: АКВВВУ2Х
УНП 100238469

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

7 мая 2021 г.

№ 5

г. Минск

Об изменении постановлений правления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 10
и от 19 июня 2014 г. № 7

На основании Положения о Фонде социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь,
утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января
2009 г. № 40, и постановления Совета Министров Республики Беларусь
от 9 марта 2021 г. № 135 «Об изменении постановления Совета
Министров Республики Беларусь от 8 июля 1997 г. № 837» правление
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в следующие постановления правления
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь:

1.1. в постановлении правления Фонда социальной защиты
населения Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь от 29 июня 2009 г. № 10 «Об установлении форм документов и
утверждении Инструкции по формату документов
персонифицированного учета»:

подстрочное примечание <*> приложения 2 к этому
постановлению изложить в следующей редакции:

«<*>В графе 2 заполняется сумма по строке 05; в графе 3 - сумма
по строке 23 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 25 графы 3
отчета 4-фонд минус сумма по строке 26 графы 3 отчета 4-фонд плюс
сумма по строке 37 графы 3 отчета 4-фонд; в графе 4 - сумма по строке

26 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 27 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 29 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 31 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 32 графы 3 отчета 4-фонд; в графе 5 - сумма по строке 10 графы 1 отчета 4-фонд минус сумма по строке 11 графы 1 отчета 4-фонд; в графе 6 - сумма обязательных страховых взносов, перечисленная в отчетном году, из строки 18 графы 1 отчета 4-фонд.»;

приложение 4 к этому постановлению после позиции «Сдал _____» дополнить позицией: «Тел. _____»;

в приложении 10 к этому постановлению:

в пункте 1:

в подпункте 1.1:

в абзаце втором цифры «04» заменить цифрами «05»;

в абзаце третьем цифры «21», «23», «24» и «35» заменить соответственно цифрами «23», «25», «26» и «37»;

в абзаце четвертом цифры «24», «25», «27», «29» и «30» заменить соответственно цифрами «26», «27», «29», «31» и «32»;

в абзаце пятом цифры «08» и «09» заменить соответственно цифрами «10» и «11»;

в абзаце шестом цифру «17» заменить словами «18 графы 1»;

в абзаце третьем подпункта 1.4 цифры «25, 27, 39» заменить соответственно цифрами «23, 25, 37»;

подпункт 1.10 дополнить предложением следующего содержания: «Если суммы по строке 11 не соответствуют суммам соответствующих реквизитов по всем индивидуальным сведениям по форме ПУ-3, представленным за отчетный период, пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» (далее – пояснительная записка к пачкам ПУ-3) не принимается.»;

в пункте 2:

часть вторую подпункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Пояснительная записка к пачкам ПУ-3 в электронном виде представляется за отчетные периоды, начиная с 2013 года, в виде файла формата XML.»;

в таблице 2:

позицию

«Body				0 - 1			Элемент должен присутствовать при doctype=1, элемент должен отсутствовать при doctype=0»
-------	--	--	--	-------	--	--	--

заменить позицией

«Body				0 - 1			Элемент должен присутствовать при doctype=1, элемент должен
-------	--	--	--	-------	--	--	---

							отсутствовать, быть пустыми или содержать только пустые тэги при doctype=0»;
--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЗИЦИЮ

«Total				0 - 1		Реквизиты строки 11 «Итого по формам ПУ-3 за отчетный год»	Элемент должен присутствовать при doctype=1, элемент должен отсутствовать при doctype=0»
--------	--	--	--	-------	--	--	--

заменить позицией

«Total				0 - 1		Реквизиты строки 11 «Итого по формам ПУ-3 за отчетный год»	Элемент должен присутствовать при doctype=1, элемент должен отсутствовать, быть пустыми или содержать только пустые тэги при doctype=0»;
--------	--	--	--	-------	--	--	--

в подпункте 2.3 слова «doctype=1, блок должен отсутствовать при» заменить словами «doctype=1, блок должен отсутствовать, быть пустым или содержать только пустые тэги при»;

в Инструкции по формату документов персонифицированного учета, утвержденной этим постановлением:

пункт 12 дополнить подпунктом 12.4¹ следующего содержания:

«12.4¹. при отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность, или в документе для выезда за границу реквизит «Фамилия» должен содержать символ «-» (дефис);»;

в пункте 16:

абзацы пятый и шестой подпункта 16.4.2 исключить;

дополнить пункт подпунктом 16.4.2¹ следующего содержания:

«16.4.2¹. если реквизит «Тип формы» содержит значение «Р» или «И»:

реквизит «Гражданство» должен быть заполнен;

реквизит «Гражданство» содержит значение «112» (Республика Беларусь), то реквизит «Идентификационный номер» должен содержать значение;

значение реквизита «Дата рождения» не может быть более 100 лет (кроме соответствующего реквизита раздела «Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования»);»;

пункты 20-22 изложить в следующей редакции:

«20. При необходимости использования кавычек в реквизитах строкового типа, они должны быть представлены комбинацией символов \"'\" (обратный слэш и прямые кавычки).

21. Количество форм ПУ-2, включенных в файл, не ограничивается.

22. Основные требования к документу в электронном формате по форме ПУ-2 (далее – ДЭФ ПУ-2):

22.1. значение реквизита «Версия формата» должно быть равно значению «3.0»;

22.2. значение реквизита «Имя пачки ДПУ» должно соответствовать имени файла;

22.3. значения реквизитов «Форма ДПУ», «Учетный номер плательщика», «Идентификационный код», «Тип формы», «Отчетный период: квартал», «Отчетный период: год» должны соответствовать аналогичным значениям, указанным в реквизите «Имя пачки ДПУ»;

22.4. все реквизиты раздела «Описание пачки с формами ПУ-2» и реквизиты «Фамилия», «Собственное имя» и «Страховой номер» обязательны для заполнения;

22.5. если реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная) и отчетный период до 3 квартала 2019 года, то могут быть заполнены только реквизиты «дата приема» и (или) «дата увольнения» раздела 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (далее – раздел 1), другие реквизиты раздела 1 и все подразделы раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее – раздел 2) не заполняются;

22.6. если реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная) и отчетный период 3 квартал 2019 года и позднее:

должен быть заполнен хотя бы один из разделов: раздел 1 и (или) раздел 2;

если заполнен хотя бы один из реквизитов графы «Сведения о приеме на работу» или графы «Сведения об увольнении с работы» раздела 1, то должны быть заполнены все реквизиты соответствующей графы;

22.7. по одному страховому номеру может быть заполнен только один раздел 1;

22.8. по одному страховому номеру не может быть заполнено более одного подраздела 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания» с равными значениями по соответствующим реквизитам;

22.9. значения реквизитов «дата приема» и «дата увольнения» раздела 1, «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата увольнения (перевода) по профессии

рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего») (далее – подраздел 2.2), «Дата присвоения» подраздела 2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)» (далее – подраздел 2.3) должны принадлежать отчетному периоду;

22.10. не могут пересекаться периоды работы, указанные в разных записях раздела 1;

22.11. не могут пересекаться периоды работы, указанные в разных записях подраздела 2.2 одного раздела 2;

22.12. в разделе 1 в одной строке могут быть заполнены обе графы «Сведения о приеме на работу» и «Сведения об увольнении с работы», при этом значение реквизита «дата увольнения» должно быть больше или равно значению реквизита «дата приема»;

22.13. если по застрахованному лицу в отчетном периоде дата увольнения с работы предшествует дате приема на работу, то в разделе 1 и (или) подразделе 2.2 заполняется два массива данных (один с датой приема, второй с датой увольнения) соответствующего раздела;

22.14. если заполнен подраздел 2.2, то должны быть заполнены все реквизиты подраздела 2.1;

22.15. в подразделе 2.2 при заполненных реквизитах «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» значение первого реквизита должно быть больше или равно значению второго реквизита;

22.16. реквизиты «Наименование структурного подразделения» и «Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)» подраздела 2.1 могут содержать только буквы русского и латинского алфавитов, арабские цифры и символы «,» (запятая), «-» (минус), «/» (дробь), «(» и «)» (левая и правая скобки), «№» (знак номера);

22.17. реквизит «Наименование структурного подразделения» подраздела 2.1 должен содержать значение «0», если структурное подразделение отсутствует;

22.18. в подразделе 2.2 при заполнении хотя бы одного из реквизитов «Дата приема (перевода, назначения) по профессии

рабочего, должности служащего», «Дата приказа о приеме», «Номер приказа о приеме» или «Код вида трудового договора» должны быть заполнены все остальные реквизиты из перечисленных;

22.19. в подразделе 2.2 при заполнении хотя бы одного из реквизитов «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата приказа об увольнении с работы» или «Номер приказа об увольнении с работы» должны быть заполнены все остальные реквизиты из перечисленных. Реквизит «Код основания увольнения» может отсутствовать;

22.20. реквизит «Код основания увольнения» подраздела 2.2 должен быть заполнен, если значение реквизита «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 равно значению реквизита «дата увольнения» раздела 1;

22.21. реквизит «Код основания увольнения» подраздела 2.2 может содержать значение «0.0» только, если значение реквизита «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 равно значению реквизита «дата увольнения» раздела 1 и реквизит «код основания увольнения» в разделе 1 содержит значение «0.0»;

22.22. при заполненных реквизитах «дата увольнения», «код основания увольнения» раздела 1 и при наличии в подразделе 2.2 хотя бы одной записи со значением в реквизите «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» должна быть хотя бы одна запись с такими же значениями в соответствующих реквизитах «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» и «Код основания увольнения» подраздела 2.2;

22.23. при наличии в отчетном периоде сведений, содержащихся только в подразделе 2.3, должны быть заполнены реквизиты «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия», «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» и один или оба реквизита из следующих пар «Разряд»-«Класс», «Квалификационная категория»-«Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)», остальные реквизиты раздела 2 не заполняются;

22.24. заполнение реквизита «Класс» допускается только по кодам профессий рабочего «Водитель автомобиля» «8322-001», «8331-001» и «8332-001»;

22.25 значения реквизитов подраздела 2.2 «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего»

должны принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя;

22.26. значение реквизита «Дата присвоения» подраздела 2.3 должно принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя по разделу 1;

22.27. если реквизит «Тип формы» содержит значение «О» (отменяющая), то разделы 1 и 2, при их наличии, должны быть пустыми.»;

в пункте 28:

в подпункте 28.1:

абзацы тринадцатый-семнадцатый изложить в следующей редакции:

«для кодов категорий застрахованного лица «05» (кроме случая, когда в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» указан код вида деятельности «ЛТП»), «08», «15» (до 29.07.2015), «20», «21», «40», «50», «51» реквизит «Размер страховых взносов, процентов, платательщик социальное страхование» должен быть равен нулю;

для кодов категорий застрахованного лица «10» - «21», «40», «50», «51»:

в реквизитах «Размер страховых взносов, процентов», «Сумма, рублей, начисленных страховых взносов», «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» заполняются только данные по плательщику, по работнику указываются нули;

если в записи о документе ПУ-3 реквизит «Тип формы» содержит значение «И» или «П» и на какой-либо месяц приходится период только по виду деятельности «БЕЗДЕЙСТВ», то в записи о начислениях в документе ПУ-3 должны быть указаны нули в разделе 1 «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах», при этом сумма значений реквизитов «Размер страховых взносов, процентов» не может быть равна нулю;

для кодов категорий застрахованного лица «20», «21», «50», «51» значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов плательщиком» должно быть равно сумме значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных страховых взносов плательщиком»;

дополнить подпункт абзацами следующего содержания:

«для кодов категорий застрахованного лица «10» - «19», «40» значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» может быть менее или равно значению реквизита «Сумма, рублей, начисленных страховых взносов»;

по кодам категории застрахованного лица «10», «12»- «21», «40» и «50» период по виду деятельности «ВЗНОСЫ» должен быть заполнен

для всех месяцев, в которых сумма реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» больше нуля;»;

в подпункте 28.2:

абзацы восемнадцатый-двадцатый изложить в следующей редакции:

«вид деятельности «ВЗНОСЫ» должен быть заполнен по кодам категории застрахованного лица «10», «12» - «21», «40», «50» по тем месяцам, для которых сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» больше нуля и наоборот;

вид деятельности «ВЗНОСЫ» должен отсутствовать по тем месяцам, для которых в записи о начислениях в документе ПУ-3 сумма реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» равна нулю;

вид деятельности «ВЗНОСЫ» не может содержать полный месяц, если в записи о начислениях в документе ПУ-3 сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных страховых взносов»;

после абзаца двадцатого дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

«если в разделе 1 «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указаны только нулевые значения, кроме значений графы «Размер страховых взносов, процентов», то в записи о стаже в документе ПУ-3 должен быть указан вид деятельности «БЕЗДЕЙСТВ» - для кодов категории застрахованного лица «10», «12» - «19», «40»;»;

после абзаца сто седьмого дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

«при наличии периода по виду деятельности «ПОСОБИЕ» и нулевого значения в соответствующем месяце суммы в реквизите «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы» для кодов категории застрахованных лиц «10», «12» - «19», «40» в этом месяце должен быть заполнен период по виду деятельности «БЕЗДЕЙСТВ», включающий период по виду деятельности «ПОСОБИЕ»;»;

дополнить подпункт абзацами следующего содержания:

«вид деятельности «ПРОФДОП»:

заполняется для отчетных периодов, начиная с 01.01.2021;

даты начала и окончания периода должны принадлежать отчетному периоду;

заполняется по коду категории застрахованного лица «01»;

должен соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля;

не может заполняться за период после достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста;

может пересекаться только с периодами по виду деятельности: «ВЗНОСЫВРЕМ», «ПЕНСИЯ», «СЕЛЬХОЗ», «ЧАЭС»;

в подпунктах 34.2.4-34.2.9, 34.2.13, 34.2.14, 34.2.33-34.2.35 слова «профессии (должности)» заменить словами «профессии рабочего (должности служащего)» в соответствующем падеже и числе;

приложения 5 и 6 к этой Инструкции изложить в новой редакции (прилагаются);

в приложении 13 к этой Инструкции:

в позициях 2.3 и 2.4 слова «профессии (должности)» заменить словами «профессии рабочего (должности служащего)»;

в позиции 2.8 слова «профессий (должностей)» заменить словами «профессий рабочего (должностей служащего)»;

приложение 15 к этой Инструкции изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. в Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7:

часть вторую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«При заполнении формы ПУ-1 в поле реквизита «Тип формы» делается отметка.»;

в пункте 8:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«При заполнении формы ПУ-2 в поле реквизита «Тип формы» делается отметка.»;

дополнить пункт частью следующего содержания:

«Форма ПУ-2 заполняется по застрахованным лицам: работающим на основе трудового договора, на основе членства (участия) в юридических лицах (заполняется для отчетных периодов 2003 - 2011 годов), государственным служащим.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Форма ПУ-2 заполняется по застрахованным лицам: принятым на работу и (или) уволенным с работы по основному месту работы, внутреннему совместительству, внешнему совместительству»;

переведенным (за исключением временного перевода) в представительствах и филиалах, выделенных на самостоятельный баланс;

с которыми продолжены трудовые отношения при смене собственника имущества и (или) реорганизации организации, сдаче имущественного комплекса организации в аренду или передаче в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) организации (далее - реорганизация организации);

с которыми заключены новые трудовые договоры в случаях приостановления срока действия трудового договора в соответствии с законодательством у прежнего работодателя.

Сведения о временном переводе, перемещении застрахованного лица у одного работодателя в форме ПУ-2 не заполняются.

Форма ПУ-2 содержит два раздела:

Раздел 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (далее - раздел 1);

Раздел 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее - раздел 2), который содержит:

подраздел 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания» (далее - подраздел 2.1);

подраздел 2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее - подраздел 2.2);

подраздел 2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)» (далее - подраздел 2.3).

В разделе 1 заполняется:

одна дата приема на работу (более ранняя) и одна дата увольнения с работы (более поздняя) (при прекращении трудовых отношений с работодателем) по застрахованному лицу, принятому на работу по нескольким трудовым договорам (контрактам), при пересечении таких периодов, например, по внешнему совместительству у одного работодателя или по основному месту работы и внутреннему совместительству;

в графе «Сведения о приеме на работу»:

в графе «дата приема» - по застрахованным лицам, указанным в:

абзацах втором - четвертом части первой настоящего пункта - дата, указанная соответственно в приказе (распоряжении) о приеме на

работу, переводе, продолжении трудовых отношений при реорганизации организации;

абзаце пятом части первой настоящего пункта - дата, указанная в приказе (распоряжении) о заключении нового трудового договора с другим работодателем;

в графах «дата приказа», «номер приказа» - даты и номера соответствующих приказов (распоряжений), указанных в абзацах пятом - шестом настоящей части;

в графе «Сведения об увольнении с работы»:

в графе «дата увольнения» - по застрахованным лицам, указанным в:

абзацах втором - четвертом части первой настоящего пункта - дата, указанная в приказе (распоряжении) об увольнении с работы, либо дата, предшествующая дате начала работы у другого работодателя в связи с переводом, продолжением трудовых отношений при реорганизации организации;

абзаце пятом части первой настоящего пункта - дата, указанная в приказе (распоряжении) о прекращении действия нового трудового договора, заключенного у другого работодателя;

в графах «дата приказа», «номер приказа» - даты и номера соответствующих приказов (распоряжений), указанных в абзацах десятом - одиннадцатом настоящей части;

в графе «код основания увольнения» - код согласно приложению 6, а по застрахованным лицам, указанным в абзацах третьем - пятом части первой настоящего пункта - код «0.0».

Раздел 2 заполняется на основании штатного расписания отдельно по каждой должности служащего, профессии рабочего, в случае, когда имеются отличия по наименованию профессии рабочего, должности служащего, наименованию структурного подразделения и коду работы по совместительству, в том числе при заключении трудового договора (контракта) по нескольким должностям служащих (профессиям рабочих).

При увольнении (прекращении трудовых отношений с работодателем) застрахованного лица в отчетном периоде заполняются соответствующие графы раздела 1 и подразделов 2.1 и 2.2.

В подразделе 2.1 заполняется:

информация при приеме на работу застрахованного лица (переводе, назначении), при увольнении с работы (переводе) (прекращении трудовых отношений с работодателем), при приеме (переводе, назначении) по профессии рабочего, должности служащего, а также при изменении сведений, указанных в данном подразделе;

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графе «Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)» - полное наименование должности служащего, профессии рабочего, по которой работает застрахованное лицо;

в графе «Наименование структурного подразделения» - наименование структурного подразделения, в котором застрахованное лицо работает в определенной должности служащего, профессии рабочего на основании штатного расписания. При отсутствии структурного подразделения заполняется «0»;

в графе «Код работы по совместительству» - код «0», если застрахованное лицо работает по основному месту работы; код «1», если застрахованное лицо работает на условиях внешнего совместительства; код «2», если застрахованное лицо работает на условиях внутреннего совместительства.

В подразделе 2.2 заполняется:

информация, соответствующая сведениям, указанным в подразделе 2.1;

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» - дата начала работы в определенной должности служащего, профессии рабочего при приеме на работу (переводе, назначении);

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения) о приеме на работу (переводе, назначении), на основании которого застрахованное лицо работает в определенной должности служащего, профессии рабочего;

в графе «Код вида трудового договора» - код согласно приложению 8;

в графе «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» - дата окончания работы в определенной профессии рабочего, должности служащего;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованное лицо закончило работу в определенной профессии рабочего, должности служащего;

в графе «Код основания увольнения» – код согласно приложению 6 только в случае увольнения застрахованного лица с определенной профессии рабочего, должности служащего.

Если застрахованное лицо работает у работодателя по основному месту работы и по внутреннему совместительству и т.п., то при увольнении с основного места работы и продолжении работы у работодателя в форме ПУ-2 заполняются только подразделы 2.1 и 2.2, раздел 1 не заполняется.

В подразделе 2.3 заполняется:

информация при наличии изменений, произошедших в отчетном периоде в сведениях, соответствующих графам, входящим в подраздел 2.3;

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» - дата присвоения, дата и номер соответствующего приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присваивается соответствующая квалификационная категория должности служащего, разряд по профессии рабочего, класс, класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг);

в графе «Разряд» - присвоенный разряд по профессии рабочего согласно Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»;

в графе «Квалификационная категория» - присвоенная квалификационная категория по должности служащего согласно Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»;

в графе «Класс» - класс по профессии рабочего «Водитель автомобиля», согласно приложению 9;

в графе «Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)» - код согласно приложению 10.

При присвоении в отчетном периоде класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга), класса по профессии рабочего «Водитель автомобиля» заполняется только подраздел 2.3.

При присвоении в отчетном периоде разряда по профессии рабочего без перевода на работу по присвоенному разряду заполняется только подраздел 2.3.

При присвоении в отчетном периоде разряда по профессии рабочего и переводе в этом отчетном периоде застрахованного лица на работу по присвоенному разряду, а также при присвоении квалификационной категории по должности служащего заполняются все подразделы раздела 2.

Значения реквизитов «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего», указанных в подразделе 2.2, а также значения реквизита «Дата присвоения», указанного в подразделе 2.3, должны принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя, представленному в разделе 1.

В форме ПУ-2 за период с 01.01.2003 по 30.06.2019 заполняются графы раздела 1:

при приеме на работу – графа «дата приема»;

при увольнении с работы - графа «дата увольнения». Раздел 2 не заполняется.

В форме ПУ-2 за период с 01.07.2019 заполняется:

при приеме на работу - графа «Сведения о приеме на работу» раздела 1, подраздел 2.1 и соответствующие графы подраздела 2.2.

По застрахованным лицам, принятым на работу по внутреннему совместительству до 01.07.2019 и работавшим у работодателя по состоянию на 01.07.2019, в форме ПУ-2 за 3 квартал 2019 года - подраздел 2.1. и соответствующие графы в подразделе 2.2 с указанием даты приема на работу 01.07.2019, даты и номера приказа, на основании которого застрахованное лицо было принято на работу по внутреннему совместительству;

при увольнении с работы (прекращении трудовых отношений с работодателем):

графа «Сведения об увольнении с работы» раздела 1, подраздел 2.1 и соответствующие графы подраздела 2.2 (по должности служащего, профессии рабочего, по которой застрахованное лицо работает на дату увольнения с работы (прекращения трудовых отношений с работодателем));

если застрахованное лицо было принято на работу до 01.07.2019, дата увольнения (прекращения трудовых отношений с работодателем) после 30.06.2019, и по застрахованному лицу за период работы у плательщика не было представлено информации по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» (кроме сведений о

присвоении квалификационной категории, разряда) – графа «Сведения об увольнении» раздела 1;

если застрахованное лицо было принято на работу до 01.07.2019, дата увольнения (прекращения трудовых отношений с работодателем) после 30.06.2019, и по застрахованному лицу за период работы у плательщика была представлена информация по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» (кроме сведений о присвоении квалификационной категории, разряда), актуальная на дату увольнения (прекращения трудовых отношений с работодателем), – графа «Сведения об увольнении» раздела 1, подраздел 2.1, соответствующие графы подраздела 2.2.»;

пункт 11 дополнить частью следующего содержания:

«При корректировке сведений, представленных в форме ПУ-2, за периоды:

до 01.07.2019 – заполняется соответствующая информация в графах «дата приема», «дата увольнения» раздела 1;

после 01.07.2019 – заполняется информация в разделах, предусмотренных в пункте 10;»;

в части первой пункта 12 слова «нескольким или всем» заменить словами «или нескольким»;

часть вторую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«При заполнении формы ПУ-3 в поле реквизита «Тип формы делается отметка.»;

абзац второй части первой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«в графе «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы» отражаются суммы выплат всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, на которые согласно законодательству начислялись страховые взносы. Суммы заработной платы, среднего заработка указываются в месяце, за который они начислены. Доначисленные суммы заработной платы, среднего заработка, доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством, указываются в месяцах, за которые они должны быть начислены. При этом суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, указываются в месяце, в котором они начислены. Если в месяце с неполным числом рабочих дней, включаемом в заработок по желанию застрахованного лица,

обратившегося за назначением пенсии, выплачены суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, указанные выплаты отражаются пропорционально отработанным дням в данном месяце;»;

в пункте 18:

в частях четвертой и пятой слова «по найму» заменить словами «по трудовому договору, гражданско-правовому договору»;

дополнить пункт частью следующего содержания:

«По физическим лицам, самостоятельно уплачивающим обязательные страховые взносы, в разделе 1 «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах» формы ПУ-3 в месяцах, в которых возникло право участвовать в правоотношениях по государственному социальному страхованию, но застрахованное лицо не изъявило желание воспользоваться этим правом, значения реквизитов отсутствуют (пусто).»;

в пункте 20:

слова «по лицам» заменить словами «по застрахованным лицам»;

дополнить пункт частью следующего содержания:

«Раздел 2 «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 обязательно заполняется по застрахованным лицам, получающим ежемесячную доплату к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования. Форма ПУ-3 заполняется работодателем, являющимся страхователем, и периоды уплаты взносов на профессиональное пенсионное страхование не могут пересекаться с периодами ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования.»;

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

«При заполнении формы ПУ-6 в полях реквизитов «Тип формы» и «Кварталы» делается отметка.»;

абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«в графе «Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» – сумма выплат всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, начисленных работнику в связи с его занятостью на рабочем месте, включенном в перечень рабочих мест с особыми условиями труда, кроме выплат, предусмотренных утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь перечнем видов выплат, на которые не начисляются обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики

Беларусь, и выплат за периоды работы в обычных условиях труда, на условиях неполного рабочего времени, по гражданско-правовым договорам, периоды простоев, служебных командировок, не связанных с выполнением работ в особых условиях труда, профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки, за периоды нахождения в государственных организациях здравоохранения на медицинском осмотре или медицинском обследовании, выполнения государственных или общественных обязанностей, осуществления полномочий по выборной должности, ухода за больным членом семьи, болезни и временной нетрудоспособности, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также социальных отпусков (по беременности и родам, по уходу за детьми, в связи с получением образования, в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, по уважительным причинам личного и семейного характера), а также одного дополнительного свободного от работы дня в месяц матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, и другие (далее - выплаты). Суммы заработной платы указываются в месяце, за который они начислены. Доначисленные суммы заработной платы указываются в месяцах, за которые они должны быть начислены. Суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, указываются в месяце, в котором они начислены;»;

абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«в графе «Код профессии рабочего (должности служащего)» - код профессии рабочего (должности служащего) согласно приложению 5 к Инструкции по определению формата формы перечня рабочих мест с особыми условиями труда организации для целей профессионального пенсионного страхования, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 5;»;

в пункте 31, части второй пункта 34 и пункте 35 слова «профессии (должности)» заменить словами «профессии рабочего (должности служащего)»;

часть первую пункта 33 изложить в следующей редакции:

«За определенный отчетный период на одно застрахованное лицо для каждого кода профессии рабочего (должности служащего) и соответствующего ему кода вида деятельности заполняется отдельная форма ПУ-6 (тип формы - исходная).»;

в приложении 1 к этой Инструкции позицию:

«06	не работающие по найму и получающие пособие по временной нетрудоспособности»;
-----	---

заменить позицией:

«06	не работающие по трудовому договору, гражданско-правовому договору, и получающие пособие по временной нетрудоспособности»;
-----	--

в приложении 2 к этой Инструкции:

в позиции 56 слова «Сведения о начислениях и страховых взносах» формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» заменить словами «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах» формы ПУ-3»;

дополнить приложение позицией:

«69	ПРОФДОП	Период ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования	Абзац шестнадцатый части первой статьи 6 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»	Заполняется, начиная с отчетного периода 2021 год. Графа «Дополнительные сведения» не заполняется»;
-----	---------	--	--	---

в приложении 5 к этой Инструкции:

позицию 17 после слов «по желанию» дополнить словом «застрахованного»;

дополнить приложение позицией:

«22	вахтовый метод работы и (или) суммированный учет рабочего времени»;
-----	---

дополнить Инструкцию приложениями 9 и 10 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

абзацы семьдесят пятый, семьдесят шестой, восемьдесят первый, восемьдесят второй, восемьдесят пятый, восемьдесят шестой, девяносто пятый, девяносто седьмой – девяносто девятый подпункта 1.1 пункта 1, девяносто пятый – девяносто седьмой подпункта 1.2 пункта 1 – с 1 января 2022 г.

иные положения настоящего постановления – с 1 июля 2021 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

Приложение 5
к Инструкции по формату документов
персонифицированного учета
(в редакции постановления правления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь
от -----№_____)_

ФОРМАТ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО ДЭФ ПУ-2

```
{
  «ver»: «версия формата»,
  «forma»: «форма ДПУ «,
  «unpf»: «учетный номер плательщика»,
  «unp»: «идентификационный код»,
  «plat»: «наименование плательщика»,
  «type»: «тип формы»,
  «kv»: «отчетный период: квартал»,
  «year»: «отчетный период: год»,
  «pck»: «имя пачки ДПУ»,
  «tel»: «телефон»,
  «ddoc»: «дата заполнения»,
  «data»: [
    {
      «ils»: «страховой номер»,
      «fzl»: «фамилия»,
      «izl»: «собственное имя»,
      «ozl»: «отчество (если таковое имеется)»,
      «r1»: [
        {
          «dfr1»: «дата приема на работу»,
          «dpr11»: «дата приказа о приеме на работу»,
          «npr11»: «номер приказа о приеме на работу»,
          «dto1»: «дата увольнения с работы»,
          «dpr12»: «дата приказа об увольнении с работы»,
          «npr12»: «номер приказа об увольнении с работы»,
          «koduv1»: «код основания увольнения»
        }
      ],
      «r2»: [
        {
          «prof2»: «код должности служащего, профессии рабочего»,
          «nameprf»: «наименование должности служащего, профессии рабочего»,
          «podr»: «наименование структурного подразделения»,
          «sovm»: «код работы по совместительству»,
          «r22»: [
            {
              «dfr3»: «дата приема»,
              «dpr31»: «дата приказа о назначении на должность служащего (профессию
рабочего)»,
            }
          ]
        }
      ]
    }
  ]
}
```

```

    «npr31»: «номер приказа о назначении на должность служащего (профессию
рабочего)»,
    «kod»: «код вида трудового договора»,
    «dto3»: «дата увольнения»,
    «dpr32»: «дата приказа об увольнении с работы»,
    «npr32»: «номер приказа об увольнении с работы»,
    «koduv3»: «код основания увольнения»
  }
],
«r23»: [
  {
    «dfr22»: «дата присвоения квалификационной категории»,
    «dpr22»: «дата приказа о присвоении квалификационной категории»,
    «npr22»: «номер приказа о присвоении квалификационной категории»,
    «rzrd»: «разряд»,
    «ktgr»: «квалификационная категория»,
    «kls»: «класс»,
    «klsgos»: «класс государственного служащего»
  }
]
}
]
}
]
}
]
}

```

Приложение 6
 к Инструкции по формату документов
 персонифицированного учета
 (в редакции постановления правления
 Фонда социальной защиты населения
 Министерства труда и социальной защиты
 Республики Беларусь
 от ----- № _____)

ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО ДЭФ ПУ-2

№ п/п	Реквизит	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1		Описание пачки с формами ПУ-2		
1.1	ver	Версия формата	строка	Фиксированное значение, равное 3.0
1.2	forma	Форма ДПУ	строка	Фиксированное значение, указывающее на вид форм ДПУ, содержащихся в пачке и равное PU2
1.3	unpf	Учетный номер плательщика	число	Ровно 9 знаков
1.4	unpr	Идентификационный код	строка	Ровно 9 знаков, соответствует идентификационному коду по

№ п/п	Реквизит	Наименование реквизита	Тип	Примечание
				ЕГР или учетному номеру плательщика
1.5	plat	Наименование плательщика	строка	Не должно превышать 200 знаков
1.6	type	Тип формы	число	1-исходная 2-отменяющая
1.7	kv	Отчетный период: квартал	число	Ровно 1 знак
1.8	year	Отчетный период: год	число	Ровно 4 знака
1.9	rck	Имя пачки ДПУ	строка	Должно соответствовать имени, присвоенному файлу с пачкой ДПУ
1.10	tel	Телефон	строка	Телефон ответственного за заполнение формы, не более 20 знаков
1.11	ddoc	Дата заполнения	дата	Ровно 10 знаков
2	data	Массив форм ПУ-2		
2.1	ils	Страховой номер	строка	Страховой номер или идентификационный номер, ровно 14 знаков
2.2	fzl	Фамилия	строка	Не более 50 знаков
2.3	izl	Собственное имя	строка	Инициал, ровно 1 знак
2.4	ozl	Отчество (если таковое имеется)	строка	Инициал, не более 1 знака
2.5	r1	Раздел 1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы		
2.5.1.	dfr1	Дата приема на работу	дата	Ровно 10 знаков
2.5.2.	dpr11	Дата приказа о приеме на работу	дата	Ровно 10 знаков
2.5.3.	npr11	Номер приказа о приеме на работу	строка	Не более 20 знаков
2.5.4.	dto1	Дата увольнения с работы	дата	Ровно 10 знаков
2.5.5.	dpr12	Дата приказа об увольнении с работы	дата	Ровно 10 знаков
2.5.6.	npr12	Номер приказа об увольнении с работы	строка	Не более 20 знаков
2.5.7.	koduv1	Код основания увольнения	строка	
2.6	r2	Подраздел 2. Сведения о периодах работы по должности служащего,		Содержит сведения по подразделу 2.1 «Сведения о наименовании должности»

№ п/п	Реквизит	Наименование реквизита	Тип	Примечание
		профессии рабочего Подраздел 2.1 Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания		служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания»
2.6.1.	prof2	Код должности служащего, профессии рабочего	строка	Код должен соответствовать Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»
2.6.2.	nameprf	Полное наименование должности служащего, профессии рабочего	строка	
2.6.3.	podr	Наименование структурного подразделения	строка	
2.6.4.	sovm	Код работы по совместительству	число	0-основное место работы 1-внешнее совместительство 2-внутреннее совместительство
2.6.5.	r22	Подраздел 2.2 Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего		
2.6.5.1	dfr3	Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	дата	Ровно 10 знаков
2.6.5.2	dpr31	Дата приказа о приеме	дата	Ровно 10 знаков
2.6.5.3	npr31	Номер приказа о приеме	строка	Не более 20 знаков
2.6.5.4	kod	Код вида трудового договора		
2.6.5.5	dto3	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	дата	Ровно 10 знаков
2.6.5.6	dpr32	Дата приказа об увольнении с работы	дата	Ровно 10 знаков
2.6.5.7	npr32	Номер приказа об увольнении с работы	строка	Не более 20 знаков

№ п/п	Реквизит	Наименование реквизита	Тип	Примечание
2.6.5.8	koduv3	Код основания увольнения	строка	
2.6.6.	r23	Подраздел 2.3 Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)		
2.6.6.1	dfr22	Дата присвоения	дата	Ровно 10 знаков
2.6.6.2	dpr22	Дата приказа	дата	Ровно 10 знаков
2.6.6.3	npr22	Номер приказа	строка	Не более 20 знаков
2.6.6.4	rzrd	Разряд	число	
2.6.6.5	ktgr	Квалификационная категория	число	
2.6.6.6	cls	Класс	число	Допускается для заполнения только для профессий рабочих
2.6.6.7	klsgos	Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)	строка	Допускается для заполнения только для должностей служащих

Приложение 15
к Инструкции по формату документов
персонифицированного учета
(в редакции постановления правления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь
от ----- № _____)

ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-2

За 3 квартал 2019 года

```
{
"ver": "3.0",
"forma": "PU2",
"unpf": "527000254",
"unp": "511111111",
```

```

"plat": "\"ООО Тест\"",
"type": "1",
"kv": "3",
"year": "2019",
"pck": "PU2_527000254_100250479_1_201903_20201101092221",
"tel": "+3757-654321",
"ddoc": "01/11/2020",
"data": [
  {
    "ils": "7889900A000PB5",
    "fzl": "ИВАНОВ",
    "izl": "И",
    "ozl": "И",
    "r1": [
      {
        "dfr1": "05/07/2019",
        "dpr11": "04/07/2019",
        "npr11": "ПР1/5-22",
        "dto1": "17/08/2019",
        "dpr12": "17/08/2019",
        "npr12": "155",
        "koduv1": "2.55"
      }
    ],
    "r2": [
      { "prof2": "7233-020-01-3-00",
        "nameprf": "МОНТАЖНИК СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И
ПНЕВМОТРАНСПОРТА ЦЕХА ПОКРАСКИ",
        "podr": "ЦЕХ ПОКРАСКИ №1 ",
        "sovm": "1",
        "r22": [
          {
            "dfr3": "05/07/2019",
            "dpr31": "04/07/2019",
            "npr31": " ПР1/5-22",
            "kod": "01",
            "dto3": "17/08/2019",
            "dpr32": "17/08/2019",
            "npr32": "155",
            "koduv3": "2.55"
          }
        ]
      }
    ],
    { "prof2": "7233-020-01-4-00",
      "nameprf": "",
      "podr": "",
      "sovm": "",
      "r22": [],
      "r23": [
        {
          "dfr22": "10/08/2019",
          "dpr22": "10/08/2019",
          "npr22": "ПР5/7-102",

```



```

        "rzd": "",
        "ktgr": "4",
        "kls": "",
        "klsgos": ""
    }
  ]
}
]
}
]
}
}

```

За 2 квартал 2019 года

```

{
  "ver": "3.0",
  "forma": "PU2",
  "unpf": "527000254",
  "unp": "511111111",
  "plat": "\"ООО Тест\"",
  "type": "1",
  "kv": "2",
  "year": "2019",
  "pck": "PU2_527000254_100250479_1_201902_20190911210221",
  "tel": "+3757-654321",
  "ddoc": "11/09/2019",
  "data": [
    {
      "ils": "7889900A000PB5",
      "fzl": "ИВАНОВ",
      "izl": "И",
      "ozl": "И",
      "r1": [
        {
          "dfr1": "21/04/2019",
          "dpr1": "",
          "npr1": "",
          "dto1": "07/05/2019",
          "dpr12": "",
          "npr12": "",
          "koduv1": ""
        }
      ],
      "r2": []
    }
  ]
}
}»:

```

Приложение 9
к Инструкции о порядке
заполнения форм документов
персонифицированного учета
(в редакции постановления правления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь
от ----- № _____)

Код класса*

Код	Класс
1	1
2	2
3	без класса

*Заполняется для следующих кодов профессии рабочего «Водитель автомобиля»: 8322-001; 8331-001; 8332-001

Приложение 10
к Инструкции о порядке
заполнения форм документов
персонифицированного учета
(в редакции постановления правления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь
от ----- № _____)

Код класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)

Код	Класс государственного служащего, квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг
1. Класс государственного служащего	
1.1	высший
1.2	первый
1.3	второй
1.4	третий
1.5	четвертый
1.6	пятый
1.7	шестой
1.8	седьмой
1.9	восьмой
1.10	девятый
1.11	десятый
1.12	одиннадцатый
1.13	двенадцатый
2. Квалификационный класс судей судов Республики Беларусь	

2.1	высший
2.2	первый
2.3	второй
2.4	третий
2.5	четвертый
2.6	пятый
3. Классный чин прокурорских работников	
3.1	государственный советник юстиции 1 класса
3.2	государственный советник юстиции 2 класса
3.3	государственный советник юстиции 3 класса
3.4	старший советник юстиции
3.5	советник юстиции
3.6	младший советник юстиции
3.7	юрист 1 класса
3.8	юрист 2 класса
3.9	юрист 3 класса
4. Дипломатический ранг сотрудников Министерства иностранных дел	
4.1	Чрезвычайный и Полномочный Посол
4.2	Чрезвычайный и Полномочный Посланник первого класса
4.3	Чрезвычайный и Полномочный Посланник второго класса
4.4	советник первого класса
4.5	советник второго класса
4.6	первый секретарь первого класса
4.7	первый секретарь второго класса
4.8	второй секретарь первого класса
4.9	второй секретарь второго класса
4.10	третий секретарь
4.11	атташе
5. Персональные звания должностных лиц таможенных органов	
5.1	государственный советник таможенной службы I ранга
5.2	государственный советник таможенной службы II ранга
5.3	государственный советник таможенной службы III ранга
5.4	советник таможенной службы I ранга
5.5	советник таможенной службы II ранга
5.6	советник таможенной службы III ранга
5.7	инспектор таможенной службы I ранга
5.8	инспектор таможенной службы II ранга
5.9	инспектор таможенной службы III ранга
5.10	инспектор таможенной службы IV ранга